



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. November 2020 oder nach Vereinbarung einen/eine

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w) 100%

Gemäss Energiegesetz muss in neuen Wohnungen die Heizenergie und das Warmwasser nach Verbrauch verrechnet werden (Nebenkostenabrechnung). Als kaufmännischer Sachbearbeiter arbeiten Sie an allen Fronten, von der Offerte über das Ablesen der Zählerstände und dem Erstellen der Abrechnung bis zum Ausdruck der Abrechnung.

Aufgabenbereich:

- Einfordern der Verwaltungsunterlagen: Mieterspiegel, Heizkostenaufstellung
- Smart-Card: Programmieren, Versand, Eingangskontrolle und Mahnwesen
- Lageausgleichsberechnung (Grundrissplan lesen)
- Erstellen von verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung (VEWA): Eingabe der Verwaltungsdaten, Zählerstandeingaben, Plausibilitätstest, Ausdruck, Fakturierung, Versand, Archivierung
- Neue Objekte: Offerte und Vertrag erstellen
- Optional: Zählerablesungen vor Ort (visuell) oder Fernauslesung mit dem Laptop
- Servicefälle bearbeiten (Organisation Zählerersatz)

Ihr Idealprofil:

- Kaufm. Ausbildung (Immobilien oder Treuhand von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, Office – Programme / Zahlenflair
- Motiviert zum Meistern saisonaler Spitzen
- Min. 3 Jahre kaufm. Berufserfahrung. Idealalter 25 – 40 Jahre

Wir bieten:

- Vollzeitstelle 100% mit 23 Tagen Ferien und 13 bezahlten Feiertagen, alle ausser Lokale
- Offene Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchie
- Moderner Arbeitsplatz in neuem Bürohaus
- Parkplatzmöglichkeiten und sehr gute ÖV-Anbindung
- Verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit

Spezielles:

- Ferien: Auf Grund der saisonalen Tätigkeit (Heizkostenabrechnung werden vielfach per 31. Dez. oder 30. Juni erstellt) ist es nicht möglich, im Dezember (ausser Weihnachten – Neujahr), Januar, Juni und Juli Ferien zu beziehen. Ausnahmen nach Absprache.

Horw, 3. August 2020

Roland Meyer AG
Ingenieurbüro für Energiekosten
Ebenastrasse 10
6048 Horw

Tel. 041 318 36 00

meyer@rolandmeyer.ch www.rolandmeyer.ch